

Directeur-trice des relations sociales

Pôle personnel et relations sociales - DIRECTION DES RELATIONS SOCIALES -	
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Administrative et/ou Technique Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés, ingénieurs ou Administrateurs territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : DIRECTEUR Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DIRECTION DES RELATIONS SOCIALES Service : Bureau : Cellule/Pôle/Secteur :
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directrice générale adjointe du Pôle personnel et relations sociales

Raison d'être du poste : Concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de ressources humaines, notamment sur le volet relations sociales. Sécurise l'ensemble des processus RH en matière de relations sociales

Missions principales:	> Assurer l'animation des équipes de la direction des relations sociales, l'encadrement du service de santé et de sécurité au travail et de la Mission Handicap (Avril 2017) > Proposer et promouvoir les orientations de la politique de ressources humaines > Assurer l'animation du dialogue social avec les organisations syndicales et les membres des instances représentatives du personnel en développant la négociation et la concertation > Développer les actions pluridisciplinaires dans le domaine de la santé au travail pour améliorer la prévention des risques professionnels et la pro activité dans le traitement des situations individuelles > Etre l'interlocuteur des directions en matière de dialogue social, de prévention des risques et d'action sociale en faveur du personnel > Accompagner les services dans l'optimisation et la fiabilisation des moyens de gestion > Piloter le dispositif « Maintien dans l'emploi » > Piloter la cellule « Egalité au Travail » (février 2017)
------------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
- Savoir manager et animer des équipes de cadres et/ou experts
- Savoir présenter des résultats d'études/travaux de manière pédagogique et communicante
- Savoir valoriser les actions de la direction auprès des partenaires externes

- **Organisationnelles**

- Savoir conduire un projet de service ou d'organisation
- Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses équipes
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
- Savoir traduire les orientations et/ou les priorités politiques en plans d'action ou en projets

- **Techniques**

- Capacité à prendre les mesures appropriées en cas de situation d'urgence
- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
- Savoir établir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique
- Savoir négocier pour construire des accords à partir de points de vue divergents
- Savoir organiser et participer aux réunions avec les partenaires sociaux et /ou les instances représentatives du personnel

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire ☐ Souhaitée(s) ☒ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| ☒ Horaires spécifiques | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☐ Déplacements province et étranger | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☒ Astreintes | Autre caractéristique : |

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence **PPRS/DIR.DRS/18-04** :

Par mail à :

erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou par courrier à

à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental
de la Seine-Saint-Denis
POLE PERSONNEL ET RELATIONS SOCIALES
93006 BOBIGNY CEDEX**