

Chargé-e de projets accueil, partenariats et éducation relative à l'environnement

– Pôle Aménagement et Développement Durables – Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité- Service des Politiques environnementales et de la Biodiversité	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière « technique ou administrative » Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI : Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité Service : Service des politiques environnementales et de la biodiversité Bureau : Bureau promotion et éducation relative à l'environnement Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe :</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : cheffe du Bureau promotion et éducation relative à l'environnement

Raison d'être du poste :

Le/a chargé-e de projets accompagne les Services de la DNPB dans la mise en œuvre du volet accueil du plan "A vos parcs" pour contribuer au renouvellement des actions d'accueil. Il/elle a pour mission l'impulsion d'actions nouvelles, la mise en place et le développement de partenariats permettant de proposer des animations dans les parcs. Il/elle veille à la cohérence des programmations des parcs et conduit en propre la mise en place de certains événementiels. Il/elle a par ailleurs en charge le pilotage de la Stratégie d'éducation à l'environnement et est responsable de la conduite de projets à destination des collègues, participant dans ce cadre au montage de projets inter-directions.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Impulser et développer des partenariats dans une démarche de renouvellement et de consolidation de la programmation grand public des parcs départementaux > Développer et organiser des événementiels pour le grand public dans les parcs départementaux > Animer et coordonner les projets transversaux d'éducation relative à l'environnement avec les Directions départementales et les partenaires associatifs. > Piloter le suivi de la mise en œuvre de la Stratégie d'éducation à l'environnement de la DNPB
------------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

- Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail_T0080
- Connaître les techniques d'animation de groupe_T0080
- Savoir fédérer ses partenaires lors de la conduite de projets_T0045
- Savoir représenter la collectivité auprès d'instances externes et à l'international_PADT0023

- **Organisationnelles**

- Capacité à mener plusieurs projets de front_T0063
- Savoir organiser et planifier son activité_T0412
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction_T0638
- Savoir organiser et gérer des évènements_PMR0147

- **Techniques**

-
- Savoir superviser des projets sur le territoire avec de multiples partenaires internes et externes
- Savoir superviser des projets d'éducation relative à l'environnement

- Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision_T0038
- Savoir évaluer les projets menés_T0027
- Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés _T0030

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : Bac + 5

Diplômes requis : Master en environnement, géographie, sciences humaines ou sciences de l'éducation

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : «Autre_caractéristique __à_saisir»

Pour postuler : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence **SSD/PPRS/DGP/ERH1ADD/DNPB 17-11** à erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr